

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ՊՈԼԻՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ  
ԿՈՂՄԻՑ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԵՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ  
ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

№	ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	ԳԱՆՁՎՈՂ ԳՈՒՄԱՐ	ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ
1.	Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան հիմնադրամում ուսումնառության (հնգամյա կրթության, բակալավրիատ, մագիստրատուրա, ասպիրանտուրա, ինչպես նաև վերանվանման) վերաբերյալ արխիվային տեղեկանքի տրամադրում:	7000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	2 /երկու/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ գրասենյակ
		5000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	5 /հինգ/ աշխատանքային օր	
2.	Մինչև 2010 թվականը ներառյալ քաղվածք ստուգարքային ամփոփագրից /ներդիր/ կրկնօրինակի տրամադրում /տրամադրվում է նաև ռուսերեն լեզվով /:	8000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	3 /երեք/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ գրասենյակ
		6000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	5 /հինգ/ աշխատանքային օր	
3.	2011 թվականից սկսած ակադեմիական տեղեկագրի և դիպլոմի հավելվածի /հավելվածում ներառված է ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը , գնահատման կարգը, որակավորման գնահատականի հաշվարկը, հետագա ուսումնառության հնարավորությունը:	8000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	2 /երկու/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ գրասենյակ
		6000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	5 /հինգ/ աշխատանքային օր	
4.	Ավարտական փաստաթղթի (քոլեջ, դպրոց, ԲՈՒՀ) կրկնօրինակի տրամադրում կորստի, ոչ Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան հիմնադրամի աշխատակցի կողմից սխալ գրառման, ուսանողի ազգանվան, անվան, հայրանվան փոփոխության դեպքում:	25000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	3 /երեք/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ հատուկ բաժին
		20000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	5 /հինգ/ աշխատանքային օր	
		15000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	10 /տաս/ աշխատանքային օր	
5.	Ակադեմիական տեղեկանքի տրամադրում:	5000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	7/յոթ/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ հատուկ բաժին
6.	Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան հիմնադրամի փաստաթղթերի ապոստիլ տրամադրելու ծառայություն:	4000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	2 /երկու/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ հատուկ բաժին
7.	Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան հիմնադրամի դիպլոմի, դիպլոմի հավելվածի կամ միջուկի իսկության հաստատում՝ /տեղական կամ արտասահմանյան կազմակերպության հարցմամբ/:	50000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	5 /հինգ/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ միջազգայնացման և զարգացման դեպարտամենտ /ՀԱՊՀ հատուկ բաժնի հաստատմամբ/
		25000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	10 /տաս/ աշխատանքային օր	

7.1.	Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարանի հիմնադրամի դիպլոմի, դիպլոմի հավելվածի կամ միջուկի իսկության հաստատում /օտարերկրյա քաղաքացու կամ քաղաքացիություն չունեցող անձի հարցմամբ/:	25000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	5 /հինգ/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ միջազգայնացման և զարգացման դեպարտամենտ /ՀԱՊՀ հատուկ բաժնի հաստատմամբ/
		15000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	10 /տաս/ աշխատանքային օր	
7.2.	Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարանի հիմնադրամի դիպլոմի, դիպլոմի հավելվածի կամ միջուկի իսկության հաստատում /ՀՀ քաղաքացու հարցմամբ/:	15000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	5 /հինգ/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ հատուկ բաժին
		7000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	10 /տաս/ աշխատանքային օր	
8.	Արտասահմանյան ուսումնական հաստատություններից բերված գնահատականների փոխարկում /կոնվերտացիա/»	20000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	7 /յոթ/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ միջազգայնացման և զարգացման դեպարտամենտ
		10000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	10 /տաս/ աշխատանքային օր	
9.	Ստուգարքային գրքուկի կորստի դեպքում /կրկնօրինակի տրամադրում/:	5000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	5 /հինգ/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ ինստիտուտների տնօրենություններ և ֆակուլտետների ղեկնատներ, ՀԱՊՀ Երևանի Քոլեջ
10.	ՀԱՊՀ փաստաթղթի իսկության հաստատում /վավերացում/	5000 ՀՀ դրամ՝ ներառյալ ԱԱՀ	5 /հինգ/ աշխատանքային օր	ՀԱՊՀ գրասենյակ

<sup>1</sup> Հայաստանի Հանրապետության պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ինչպես նաև վերջինների պաշտոնատար անձանց հարցմամբ դիպլոմի, դիպլոմի հավելվածի կամ միջուկի իսկության հաստատումը կատարվում է ողջամիտ ժամկետում՝ անվճար:

1. Փաստաթղթերը տրամադրվում են անձին առձեռն՝ անձը հաստատող փաստաթղթի ներկայացման դեպքում կամ նրա ներկայացուցչին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրված նոտարական վավերացմամբ լիազորագրի և ներկայացուցչի անձը հաստատող փաստաթղթի հիման վրա, բացառությամբ 7, 7.1. և 7.2. կետերով նախատեսված փաստաթղթերի:
2. 7, 7.1. և 7.2. կետերով նախատեսված փաստաթղթերի հարցում կատարած ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձին տրամադրվում է նախատեսված կարգով կամ էլեկտրոնային եղանակով: Էլեկտրոնային եղանակով փաստաթուղթը տրամադրվում է

հարցման մեջ նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով, իսկ փաստաթղթի տրամադրման համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը, այդ թվում՝ վճարման անդորրագիրը, հարցման հետ միասին տեսաներածված /սքանավորված/ տարբերակով ուղարկվում են [degree.verifcation@polytechnic.am](mailto:degree.verifcation@polytechnic.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

3. Ժամկետի հաշվարկը սկսվում է անձի կամ նրա ներկայացուցչի կողմից անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը, մասնավորապես՝ լրացուցիչ վճարովի ծառայությունների համար ՀԱՊՀ բանկային հաշվեհամարին կատարած վճարման անդորրագիրը, ՀԱՊՀ գրասենյակ մուտքագրելու հաջորդ օրվանից: ՀԱՊՀ բանկային հաշվեհամարին համապատասխան վճարման նպատակ դաշտում անհրաժեշտ է լրացնել փաստաթղթի շահառուի ԱԱՀ-ն և փաստաթղթի անվանումը:
4. Սահմանված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ ՀԱՊՀ ուսանողներին և ասպիրանտներին տրամադրվում է ողջամիտ ժամկետում՝ անվճար: ՀԱՊՀ աշխատակիցներին /այդ թվում նաև համատեղությամբ/ սահմանված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ տրամադրվում է ողջամիտ ժամկետում՝ անվճար, 4-րդ կետով նախատեսված Ավարտական փաստաթղթի (քոլեջ, դպրոց, ԲՈՒՀ) կրկնօրինակի, որը ՀԱՊՀ աշխատակիցներին /այդ թվում նաև համատեղությամբ/ տրամադրվում է նույն կետով սահմանված ժամկետներում՝ յուրաքանչյուր ժամկետի համար սահմանված ծառայության արժեքի 50%-ի չափով վճարի դիմաց:
5. Ծառայությունից դրա կատարման ընթացքում հրաժարվելու դեպքում ծառայության համար վճարված գումարը ենթակա չէ վերադարձման: